



Deliberazione del Direttore Generale

n. 309 del registro

**OGGETTO: Dipendente Sig.ra Francesca Gambacorta.
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale
obbligatorio. Bari , 22 giugno 2009.**

L'anno **2009**, il giorno **TRE** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008,
sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.
Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la sig.ra Francesca Gambacorta, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane, ha chiesto con nota del 27 maggio 2009 di partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Enti Pubblici: le novità in materia di incarichi di lavoro autonomo ed anagrafe delle prestazioni (aggiornato al DDL collegato lavoro Finanziaria 2009)" che si terrà a Bari presso l'Hotel Excelsior il giorno 22 giugno 2009;

Premesso che, Il Direttore Amministrativo ha espresso, in calce alla suddetta nota, parere favorevole;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall' interessata, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione all'iniziativa formativa in questione è di € 350,00 + IVA;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00 ed alla Direzione Generale è destinata una quota pari a € 5.730,00 ;

Considerato di imputare la predetta spesa sul conto destinato alla Direzione Generale;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

In conformità alla narrativa di:

- autorizzare la sig.ra Francesca Gambacorta, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'Area Gestione Risorse Umane, a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo: "Enti Pubblici: le novità in materia di incarichi di lavoro autonomo ed anagrafe delle prestazioni (aggiornato al DDL collegato lavoro Finanziaria 2009)" che si terrà a Bari presso l'Hotel Excelsior il giorno 22 giugno 2009);

- classificare l'iniziativa di aggiornamento come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dall'interessata alla richiesta di comando, in complessivi € 350,00 + IVA con imputazione della stessa sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2009, giusta deliberazione n. 55 del 2 febbraio 2009;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Finanziarie di procedere ad accreditare sul seguente c/c bancario, la spesa relativa all'iscrizione relativa al suddetto corso, pari a complessivi € 350,00 + IVA: Ebit s.r.l. c/c n. *****, Banca di Roma, viale degli Studenti, 1/G Filiale di Lecce, IBAN *****;
- incaricare l'Area Gestione Risorse Finanziarie di ogni ulteriore adempimento;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Prof.le
f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO	Dott. Angelo PARADISO
f.to: IL SEGRETARIO	Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
 Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 04.06.2009 al in corso

Bari, 04.06.2009

Il Responsabile del Procedimento
 f.to: Francesco Lopopolo